



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"  
12022 BUSCA (Cuneo)**

Via Michelis, 2 - Tel. 0171 94.51.28 – Fax .0171 94.51.28 -- cod. fisc. 80016710040

Al prof. Elio Ricca  
All'ALBO ON LINE  
e p.c. Al D.S.G.A.

Busca, 8 ottobre 2019

Oggetto: Nomina collaboratore del Dirigente a.s. 2019/20 - Deleghe.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.L. vo n. 29/'93 art.25 bis comma 5  
VISTO il D.L .vo n. 59/'98 art.1  
VISTO il D.L vo 165/2001 art. 25 c. 5  
VISTO il CCNL 18 aprile 2018, art . 34 e art. 88 c. 2 lettera F.  
VISTA la Legge107 – art. 1, comma 83  
ACCERTATA la disponibilità dell'insegnante

**NOMINA**

Il prof. Elio Ricca Collaboratore del Dirigente Scolastico, per l'a.s. 2019/20

**DELEGA**

Al prof. Elio Ricca per l'a.s. 2019/20, le seguenti funzioni amministrative, didattiche e di coordinamento organizzativo - gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

- A) Coordina le attività del plesso di Scuola Secondaria di I Grado di Busca;
- B) Cura dei rapporti con l'utenza della scuola secondaria di I grado;
- C) Vigilanza e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti;
- D) coordina e redige il piano di vigilanza del plesso
- E) Verbalizza le sedute del Collegio Docenti in alternanza all'altro collaboratore
- F) Partecipa alle riunioni di Staff;
- G) in collaborazione con il Dirigente ed il secondo collaboratore pianifica le attività di Istituto;
- H) coordina il lavoro di rilevazione del SNV (Invalsi), ivi comprese le attività relative alla Prova Nazionale;
- I) partecipa alle iniziative relative alla valutazione di Istituto,
- L) collabora alla redazione ed aggiornamento del Piano di Miglioramento dell'Istituto;
- M) in collaborazione con la Funzione Strumentale opera per l'aggiornamento e la messa in atto del PTOF, con particolare riguardo alla Scuola Secondaria di I Grado;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"  
12022 BUSCA (Cuneo)**

Via Michelis, 2 - Tel. 0171 94.51.28 – Fax .0171 94.51.28 -- cod. fisc. 80016710040

N) Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza, in coordinamento con l'altro collaboratore;  
O) Collabora alla redazione dell'orario scolastico, nonché della pianificazione degli esami conclusivi del primo ciclo di Istruzione.

DELEGA, inoltre

Al prof. Elio Ricca per l'a.s. 2019/20 la firma dei seguenti atti amministrativi, in caso di sostituzione del Dirigente:

- Firma di atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- Firma di atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
- Firma della corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- Firma della corrispondenza con l'Amministrazione MIUR (centrale, USR Piemonte e Ambito territoriale provincia di Cuneo) avente carattere di urgenza;
- Firma richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
- Firma delle circolari e delle comunicazioni interne;

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2019/20

Alla S.V. viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica. Con le risorse dell'organico dell'autonomia, usufruisce di un semiesonero di 8 ore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Davide Antonio MARTINI

Per accettazione \_\_\_\_\_ data